

DEMANDE DE DIPLOME

PROCURATION A UN TIERS



Pour un examen obtenu dans **L'Académie de Nantes**
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé,
veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP) | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC IV ou V) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP) | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Brevet d'Etudes Professionnelles (BEP) |
| <input type="checkbox"/> DECESF | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG) | <input type="checkbox"/> Autre – Préciser : ...CFG |

Dossier suivi par
A.RIAND
02.40.31.85.28
ce.0442595g@ac-nantes.fr

20 Boulevard Luc Dejoie
44120 VERTOU

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :
- de l'expédier à l'adresse indiquée, si vous faites votre demande par voie postale ;
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

1- IDENTIFICATION DU **CANDIDAT** ayant eu son DNB ou son CFG

Madame Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

2- EXAMEN

Intitulé :

Série/S spécialité :

Année d'obtention : 2022.....

Etablissement fréquenté : Collège Lucie Aubrac à Vertou

3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom de l'élève).....

autorise (NOM, Prénom responsable légal)
.....

à retirer mon diplôme.

Fait à, le/...../.....

Signature du titulaire

4- **PIECES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION POUR RETIRER LE DIPLOME A LA PLACE DE L'ELEVE :**

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité de l'élève
- La pièce d'identité du responsable légal